



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. 2568

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3
1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้	3
1.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตาม 7 ประเด็น/กระบวนการ	4
ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ	12

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. 2568

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ประชาชนที่เป็นผู้รับบริการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น รวมถึงเป็นมาตรการด้านการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐ และผลการประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และให้กำหนดตัวชี้วัดของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลการประเมิน ITA

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA เป็นครั้งแรก จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานขององค์กร

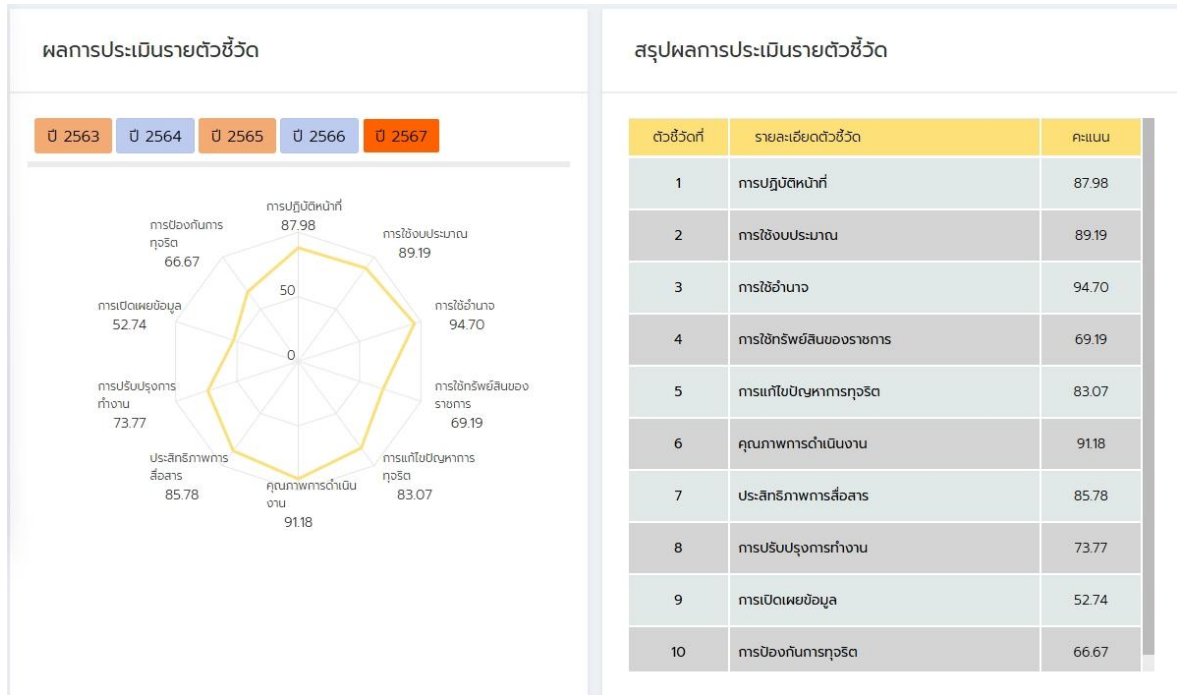
ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมส่งเสริมการเรียนรู้เข้าร่วมการประเมิน ITA เป็นครั้งแรก โดยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อยู่ในลำดับที่ 157 จากทั้งหมด 160 หน่วยงาน ของหน่วยงานประเภท กรมหรือเทียบเท่า ซึ่งมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” ได้คะแนน 74.41 คะแนน





1.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตาม 7 ประเด็น/กระบวนการ

เมื่อพิจารณาผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตาม 7 ประเด็น/กระบวนการ ประกอบด้วย

- 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ
- 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้นำผลการประเมินแบบวัด IIT, EIT และ OIT มาวิเคราะห์ได้ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.17	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
	i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	84.52	
	i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	98.26	
	o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0.00	
	o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
	o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
	o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0.00	
2.การให้บริการและระบบ E-Service	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT-Public 80.83	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงและดำเนินการดังนี้ 1. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก
			EIT-Survey 93.50	
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	EIT-Public 82.30	

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
			EIT-Survey 94.00	ของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง 2. มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง 3. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ
	e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EIT-Public 96.45	
			EIT-Survey 100.00	
	e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT-Public 77.98	
			EIT-Survey 89.00	
	e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EIT-Public 81.42	
			EIT-Survey 89.50	
	e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EIT-Public 44.71	
			EIT-Survey 60.00	
	o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
	o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0.00	

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	o13	E-Service	0.00	มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควร นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น สื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
	o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00	
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	EIT-Public 80.18	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีสิ่งที่ต้อง ปรับปรุงและดำเนินการดังนี้ 1. มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง ได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
			EIT-Survey 88.00	
	e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EIT-Public 81.57	
			EIT-Survey 91.50	
	e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EIT-Public 81.95	
			EIT-Survey 91.50	

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	o1	โครงสร้าง	100.00	2. มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควร มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
	o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	o3	อำนาจหน้าที่	100.00	
	o4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	o6	Q&A	0.00	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	48.26	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีสิ่งที่ต้อง ปรับปรุงและดำเนินการดังนี้ 1. บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควร ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล
	i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.14	
	i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	65.16	

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
				ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง 2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	88.52	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงและดำเนินการดังนี้
	i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	87.78	1. หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมาย

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	91.28	กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน 2. หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
	o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	
	o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด	91.44	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีสิ่งที่ต้อง ปรับปรุงและดำเนินการดังนี้ 1. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูล แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มี ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิด ความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและ หลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมใน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน 2. หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส 3. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตาม
	i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.09	
	i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	98.58	
	o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00	
	o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	
	o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
	o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00	

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
				พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ แนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับ การเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และ ที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และ การนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด	87.66	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีสิ่งที่ต้อง ปรับปรุงและดำเนินการดังนี้ 1. บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี
	i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	82.90	
	i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	78.66	

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย 2. บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย 3. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อให้
	๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50.00	
	๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
	๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0.00	
	๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0.00	
	๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	0.00	
	๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
	๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0.00	
	๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
	๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
	๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน 4. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน 5. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
				และควรสร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามกฎหมายมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะมีความผิดฐานเรียกรับสินบน 6. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าว สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

ส่วนที่ 2

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567 ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความชัดเจนและสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	1. ปรับปรุงคู่มือคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน 2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ม.ค. - ก.ย. 68	ทุกหน่วยงานในสังกัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		3. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ		
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. พัฒนาระบบ E-service	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ม.ค. - ก.ย. 68	- สถาบันการศึกษาทางไกล - สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ - ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต - ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
	2. การรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับการเปิดโอกาส	1. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม	ม.ค. - ก.ย. 68	ทุกหน่วยงานในสังกัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง	ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย 2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึงและเข้าถึงง่ายมากขึ้น	1. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ม.ค. - ก.ย. 68	สำนักงานเลขาธิการกรมศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram 3. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ	ม.ค. - ก.ย. 68	สำนักงานเลขานุการกรม

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และควรมี แนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวก พ้อง		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		4. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	การรับรู้ของบุคลากรภายใน เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน	1. จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 2. พิจารณาจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน	ม.ค. - ก.ย. 68	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		หน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ		
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	1. การรับรู้ของบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ 2. จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี และเผยแพร่ให้ สาธารณชน รวมทั้งบุคลากร ภายในหน่วยงานให้รับทราบถึง ผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและ มีความโปร่งใส	ม.ค. - ก.ย. 68	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	2. การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดกิจกรรมฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองบริหารทรัพยากรบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทางการร้องเรียน	1. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	ม.ค. - ก.ย. 68	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		2. เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางการร้องเรียนให้ สาธารณชนทราบ		
	การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการนำผลประโยชน์ ITA ไป ประกอบการปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	1. วิเคราะห์มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประกอบกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับสินบน 2. พิจารณานำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้ กำหนดไว้ 3. เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน 2. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน 3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา 4. สร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ	ม.ค. - ก.ย. 68	สำนักงานเลขาธิการกรม

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		คำนวณเป็นเงินได้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน		
	การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2. เผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบถึงผลการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. 2568

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายธนากร ดอนเหนือ

นางยุพิน บัวคอม

นายเอกราช ชวีวัฒน์

นายชัยพัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล

นางสาวเขนย นามชุม

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำรูปแบบ

นางสาวกัญญาณัฐ กุลเลิศพิทยา

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ปีที่พิมพ์

เมษายน 2568